

IV Ogólnopolska Konferencja Kół Naukowych nt.
"Nowoczesne koncepcje zarządzania – zarządzanie wiedzą"
Sosnówka Górna, 23 – 25 października 2008

Wymogi edytorskie:

1. Dane o autorze (autorach)

W lewym górnym rogu:
Imię i nazwisko autora,
Koło/ Katedra
Uczelnia

2. Maszynopis

- program Word,
- format A4, marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – po ok. 2,5 cm,
- czcionka Times New Roman, wielkość 12 pkt, odstępy między wierszami 1,5,
- należy unikać wyróżnień w tekście, strony maszynopisu należy ponumerować.
- tytuł referatu, wyśrodkowany: Times New Roman – 14,
- podtytuły, wyśrodkowane: Times New Roman – 12,
- artykuł max 10 stron tekstu (opracowanie indywidualne, max. dwóch autorów),
- opracowanie grupowe (jako wyniki badań koła naukowego) – bez limitu stron.

3. Wykaz literatury

- należy umieszczać na końcu artykułu,
- pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie,
- w opisie każdej pozycji literatury należy podać:
 - nazwisko i inicjał imienia autora,
 - tytuł pracy (kursywą),
 - nazwę wydawcy,
 - miejsce i rok wydania.

Przykład:

Nowosielski S., *Centra kosztów i centra zysków w przedsiębiorstwie*, AE, Wrocław 2001.

- prace zbiorowe (tzn. co najmniej trzech autorów lub pod redakcją naukową) można opisać jak w poniższych przykładach

Przykład:

Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE, Wrocław 2002.

lub

Mazurek-Łopacińska K. (red.), *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, AE, Wrocław 2002.

Przykład powołania na rozdział w pracy zbiorowej:

Waniowski P., *Badanie cen*, [w:] *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE, Wrocław 2002.

- w razie powoływania się na artykuły w czasopismach lub seriach naukowych należy podać:
 - nazwisko i inicjał imienia autora,
 - tytuł artykułu (kursywą),

- tytuł czasopisma (w cudzysłowie) lub serii naukowej,
- rok wydania,
- numer zeszytu (lub tomu).

Przykład:

Kowal A., *Perspektywy integracji europejskiej*, „Teraźniejszość i Przyszłość” 2003, nr 4.
Tulibacki W., *Wartości wartości*, Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej nr 722, AE,
Wrocław 2002.

4. Przypisy

- należy umieszczać u dołu odpowiednich stron,
- jeśli autor powołuje się na pracę już wcześniej opisywaną w przypisie, to jej tytuł należy zastąpić, skrótem wyd. cyt.
- jeśli w przypisach bibliograficznych występuje powołanie na co najmniej dwie prace danego autora, to w celu uniknięcia niejasności należy podać początkowe słowa tytułu,
- w przypisach obowiązuje kolejność: inicjał imienia, nazwisko itd.

5. Tabele i rysunki

- umieszczać najbliżej miejsca ich powołania w tekście,
- tytuł tabeli nad tabelą, rysunku pod rysunkiem,
- źródło pod tabelą i rysunkiem,
- czcionka Times New Roman –11.

6. Streszczenie

- tytuł i streszczenie referatu na końcu tekstu w języku angielskim,
- czcionka Times New Roman –11.