



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu



Studenckie Koło Naukowe  
Zarządzania Jakością "Q-mam"

**V Ogólnopolska Konferencja Kół Naukowych z cyklu**  
**"Nowoczesne koncepcje zarządzania,,**  
**nt. „Zarządzanie wiedzą a inne koncepcje.**  
***Integracja i dezintegracja*"**

## **WYMOGI EDYTORSKIE**

Imię i nazwisko autora, Times New Roman 12pkt, interlinia 1,5

Koło/ Katedra

Uczelnia

**Tytuł referatu, Times New Roman, 14 pkt, wyśrodkowany, pogrubiony,  
interlinia 1,5**

**Wprowadzenie (Times New Roman, 12 pkt, wyśrodkowany, pogrubiony)**

Tekst powinien być napisany w formacie A4 czcionką Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5, wyjustowany. Pozostałe informacje dotyczące maszynopisu:

- długość akapitu: 1,5
- marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – po ok. 2,5 cm,
- podtytuły, pogrubione, wyśrodkowane: Times New Roman – 12, UWAGA: nie należy numerować podtytułów,
- należy unikać wyróżnień w tekście,
- strony maszynopisu należy ponumerować,
- artykuł max 10 stron tekstu (opracowanie indywidualne, max. dwóch autorów),
- opracowanie grupowe (jako wyniki badań koła naukowego) – bez limitu stron.

**Wykaz literatury**

Wykaz literatury należy umieszczać na końcu artykułu, przed streszczeniem, **na osobnej stronie** zatytułowanej „Literatura” (Times New Roman, 12 pkt, wyrównanie do lewej strony, pogrubiony). Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie oraz ponumerowane, jak na poniższym przykładzie).

- [1] Grudzewski W. M., Hejduk I. K., *Przedsiębiorstwo przyszłości – wizja strategiczna*, Difin, Warszawa 2002
- [2] Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. (red.), *Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy*, Difin, Warszawa 2007

- [3] Mięła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A., *Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku*, Difin, Warszawa 2002

W opisie każdej pozycji literatury należy podać:

- nazwisko i inicjał imienia autora,
- tytuł pracy (kursywą),
- nazwę wydawcy,
- miejsce i rok wydania.

Przykład:

Nowosielski S., *Centra kosztów i centra zysków w przedsiębiorstwie*, AE, Wrocław 2001.  
prace zbiorowe (tzn. co najmniej trzech autorów lub pod redakcją naukową) można opisać jak w poniższych przykładach.

Przykład:

*Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, red. K. Mazurek-Łopacińska,  
AE, Wrocław 2002.

lub

Mazurek-Łopacińska K. (red.), *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, AE, Wrocław 2002.

Przykład powołania na rozdział w pracy zbiorowej:

Waniowski P., *Badanie cen*, [w:] *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE, Wrocław 2002.

· w razie powoływania się na artykuły w czasopismach lub seriach naukowych należy podać:

- nazwisko i inicjał imienia autora,
- tytuł artykułu (kursywą),
- tytuł czasopisma (w cudzysłowie) lub serii naukowej,
- rok wydania,
- numer zeszytu (lub tomu).

Przykład:

Kowal A., *Perspektywy integracji europejskiej*, „Teraźniejszość i Przyszłość” 2003, nr 4.  
Tulibacki W., *Wartości wartości*, Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej nr 722, AE,  
Wrocław 2002.

-

### Przypisy

Przypisy należy umieszczać u dołu odpowiednich stron. Jeśli autor powołuje się na pracę już wcześniej opisywaną w przypisie, to jej tytuł należy zastąpić skrótem **wyd. cyt.** jeśli w przypisach bibliograficznych występuje powołanie na co najmniej dwie prace danego autora, to w celu uniknięcia niejasności należy podać początkowe słowa tytułu. W przypisach następuje kolejność: inicjał imienia, nazwisko, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numery stron.

### Tabele i rysunki

Tabele i rysunki należy umieszczać jak najbliżej ich powołania w tekście. Tytuł tabeli należy umieścić nad tabelą, rysunku pod rysunkiem, natomiast źródło pod tabelą i rysunkiem. Wysokość czcionki używanej w tabeli bądź rysunku powinna wynosić **11 pkt.**

Tab. 1. Tytuł tabeli (Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany)

Times New Roman, 11 pkt,	

Źródło: Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany



Rys. 1. Tytuł rysunku (Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany)

Źródło: Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowany

### Streszczenie

Streszczenie artykułu powinno być **napisane na osobnej stronie w języku polskim oraz angielskim**, zgodnie z poniższym wzorem.

Imię i nazwisko, (Times New Roman, 11 pkt,)

**TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU POLSKIM** (Times New Roman, 11 pkt, pogrubiony)

**Streszczenie:** (Times New Roman, 11 pkt, pogrubiony)

Streszczenie należy napisać czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,5, nie używając akapitu.

**TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU ANGIELSKIM** (Times New Roman, 11 pkt, pogrubiony)

**Summary** (Times New Roman, 11 pkt, pogrubiony)

Tekst streszczenia w języku angielskim powinien być napisany czcionką Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5, bez użycia akapitu.